




УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель АНО Центра социально-культурной инициативы «СВЕТЛЫЙ ГРАД»

  
И.В. Дружбина  
«05» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края

  
М.А. Бут  
«05» мая 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о конкурсе проектов «Малая культурная мозаика» в Петровском городском округе Ставропольского края**

Конкурс «Малая культурная мозаика» проводит Автономная некоммерческая организация Центр социально-культурной инициативы «СВЕТЛЫЙ ГРАД» в партнерстве со Ставропольской региональной общественной организацией «Центр поддержки сетевых инициатив». Конкурс является частью проекта «Арт-площадка «Радужная палитра»» и проводится на средства Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко.

#### **ЦЕЛЬ КОНКУРСА**

Повышение уровня участия местных жителей в социокультурных преобразованиях в Петровском городском округе Ставропольского края через поддержку инициатив, направленных на сплочение местного сообщества, взаимопомощь, в том числе социально незащищенных, уязвимых групп населения, развитие территории средствами культуры, возможность использования дистанционных (удаленных) форм взаимодействия.

**ГРАНТОВЫЙ ФОНД ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ КОНКУРСА «МАЛАЯ КУЛЬТУРНАЯ МОЗАИКА» в Петровском городском округе Ставропольского края составляет 100 000 рублей.**

#### **РАЗМЕР ЦЕЛЕВОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ:**

Минимальный размер – 5000 руб. Максимальный размер – 20000 рублей.

#### **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТОВ:**

Продолжительность одного проекта должна составлять от 1 до 4 месяцев (начало реализации не ранее 15 июня 2022г, окончание – не позднее 15 октября 2022 г.).

#### **ГЕОГРАФИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

#### **УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

К участию в конкурсе приглашаются инициативные группы граждан (состав инициативной группы не менее 3-х человек), проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

Заявитель может представить на конкурс по одному проекту. Профинансирован будет только один проект.

#### **ПРИОРИТЕТЫ КОНКУРСА**

В рамках Конкурса поддерживаются социокультурные проекты, предлагающие участие местных жителей в развитии своей локальной территории средствами культуры.

При этом в проекте приветствуется

- ориентация на вовлечение местных жителей и, в первую очередь, детско-юношеской аудитории к преобразованиям своих территорий;
- нацеленность на формирование/возрождение идентичности малых городов и сёл, сохранение и актуализацию культурного наследия, содействие повышению качества и разнообразия культурной жизни малых городов и сел;

- инициирование разнообразных форм поддержки, взаимопомощи социально незащищенных/уязвимых групп населения, а также привлечение их к участию в преобразованиях своих территорий

#### **СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ:**

Срок подачи заявок на конкурс с **10:00 местного времени 11 мая 2022 г. до 17:00 местного времени 31 мая 2022г.** Заявки представляются в печатном/электронном варианте по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 10, e-mail: [petrovskaya-library@yandex.ru](mailto:petrovskaya-library@yandex.ru). Срок предоставления заявки фиксируется по дате получения.

Для участия в конкурсе заявителю необходимо предоставить заявку установленной формы (Приложение №1). К заявке должны быть приложены обязательные документы в соответствии с указанным ниже перечнем; могут быть приложены дополнительные материалы, соответствующие деятельности, заявленной в проекте.

Заявки, поданные позже указанного срока, и не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

<b>Этапы проведения конкурса</b>	<b>Период / дата</b>
Объявление конкурса	11 мая 2022 г.
Консультации по написанию заявки на конкурс	12 мая – 30 мая 2022 г.
Окончание приема заявок на конкурс	31 мая 2022 г. до 17.00 часов
Очная защита проекта	03 июня 2022г.
Объявление итогов конкурса	10 июня 2022г.
Период реализации проектов,	15 июня 2022г. – 15 октября 2022г.
Подготовка и сдача письменных отчетов	до 31 октября 2022 г.

#### **УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

##### **Условия использования средств в рамках проектов:**

В течение недели после объявления результатов конкурса Ставропольская региональная общественная организация «Центр поддержки сетевых инициатив» заключает с координатором проекта-победителя Договор о целевом благотворительном пожертвовании. В рамках реализации проектов СРОО «Центр поддержки сетевых инициатив» оплачивает счета на поставку товаров или услуг напрямую поставщикам. Команда проекта финансовые средства на руки не получает.

Все расходы по проекту должны быть произведены во время реализации проекта после подписания Договора о целевом благотворительном пожертвовании подтверждены оригиналами документов.

##### **Расходы, которые могут быть включены в проект:**

- покупка оборудования, материалов, аренда помещения, коммунальные услуги, необходимые для реализации проекта;
- расходы на создание информационных материалов (бумага, расходные материалы, типографские услуги, фотоуслуги);
- оплата услуг сторонних организаций на проведение мероприятий проекта.

##### **Средства, предоставленные победителю Конкурса в порядке благотворительного пожертвования, не могут использоваться:**

- для покрытия долгов победителей Конкурса;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
- для приобретения алкоголя;
- на расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя;
- Непредвиденные расходы;
- Представительские расходы;
- Приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи.

Если в отношении проекта - Участника Конкурса было принято положительное решение о финансировании, то он становится Победителем Конкурса и обязан принять участие в семинаре по управлению проектом. О дате проведения семинара Администратор Конкурса уведомляет победителей дополнительно.

Администратор Конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.

#### **ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА КОНКУРС. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ**

К участию в Конкурсе и рассмотрению Экспертным советом допускаются Заявки, которые полностью соответствуют формальным требованиям Конкурса:

- Проектная заявка должна быть составлена по форме заявки. Полный объем заявки не более 15 страниц, размер шрифта не менее 12-го.
- Проектная заявка подается в электронном виде: - 1-й экз. - в формате Microsoft Word;  
- 2-й экз. - скан-копия заявки в формате PDF с подписью координатора проекта с приложением комплекта всех необходимых документов.

**К заявке необходимо приложить следующие документы:** (все документы предоставляются в электронном виде в формате PDF)

- ✓ Протокол о создании инициативной группы и решении принять участие в конкурсе с заявляемым проектом (название и краткое описание);
- ✓ Копия паспорта координатора проекта (первая страница и страница с регистрацией)
- ✓ Гарантийные письма, подтверждающие софинансирование проекта.

Дополнительные документы, не обязательные к представлению: письма поддержки, рекомендательные письма, документы, подтверждающие значимость проекта.

Проекты **должны соответствовать приоритетам** конкурса, реализация проектов должна осуществляться на территории проведения конкурса.

- Заявка должна быть представлена по электронной почте на адрес: [petrovskaya-library@yandex.ru](mailto:petrovskaya-library@yandex.ru) с указанием в теме письма - «**На конкурс «Малая культурная мозаика»** или **доставлена лично по адресу:** 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 10;
- Участник конкурса получает письмо подтверждение о получении и регистрации заявки. В случае неполучения письма о регистрации заявки в течении более чем 2-х дней после окончания приема заявок, необходимо связаться с Администратором конкурса по телефону 89197376553 и уточнить вопрос о получении заявки.
- Заявители самостоятельно несут расходы по подготовке и представлению проекта на конкурс. Данные расходы не возмещаются.
- Заявки и документы, поступившие по истечении срока, указанного в Положении о конкурсе, а также не соответствующие условиям конкурса, к участию в конкурсе не допускаются.

#### **КОНСУЛЬТАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЗАЯВКИ**

Участники конкурса могут принять участие в семинаре/вебинаре и/или получить индивидуальную консультацию по написанию заявки на конкурс. Консультации предоставляются лично, по телефону или по предварительной записи.

Узнать информацию о сроках проведения семинара, записаться на участие в семинаре/вебинаре и консультации можно у Администратора конкурса: Дружина Ирина Викторовна, тел.89197376553, email: [irinavik2011@mail.ru](mailto:irinavik2011@mail.ru).

#### **ПРОЕКТЫ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ СЛЕДУЮЩИМ КРИТЕРИЯМ**

Решение о финансировании проектов принимается экспертным советом исходя из следующих основных критериев:

- соответствие целей и задач проекта приоритетам Конкурса;
- актуальность, востребованность и значимость проекта для местных жителей, в т.ч. для социально незащищенных категорий;
- четкий план реализации проекта;
- реалистичность и достижимость заявленных результатов;
- соответствие возможностей заявителя запланированной деятельности по проекту;
- партнерский потенциал проекта (вовлечение в реализацию проекта других организаций, местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.);
- реалистичность и обоснованность затрат (расходов) по проекту (соотношение затрат (расходов) и планируемых результатов, рациональность).

Члены экспертного совета вправе принять решение о частичном финансировании запрашиваемых расходов на реализацию проекта.

#### **ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ОДИН ЭТАП:**

Открытая защита проектов проходит в формате презентации проекта, не более 10 слайдов, не дольше 5 минут на презентацию. Члены Экспертного совета обсуждают проекты и заполняют оценочные листы, принимают окончательное решение о финансировании проекта либо отказе в финансировании и фиксируют решение в протоколе.

**Экспертный Совет имеет право рекомендовать** участнику Конкурса внести изменения в проект (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.) либо в бюджет проекта. В этом

случае финансирование проекта будет осуществлено только после внесения соответствующих изменений.

**Результаты конкурса будут объявлены 10 июня 2022г.**

#### **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

**Результаты Конкурса можно будет узнать на сайте Администратора и организации-партнера конкурса МКУК «Петровская централизованная библиотечная система».**

Дополнительную информацию и консультации можно получить с 10.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней в организации-администраторе Автономной некоммерческой организации Центр социально-культурной инициативы «СВЕТЛЫЙ ГРАД»

телефон: 89197376553, e-mail: [irinavik2011@mail.ru](mailto:irinavik2011@mail.ru)

на сайте организации-партнера: <http://bibliosvet.ru/>.



Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

### ЗАЯВКА

**На конкурс проектов «Малая культурная мозаика»  
в Петровском городском округе Ставропольского края**

1. Название проекта:		
2. Номинация конкурса: <i>(выбрать нужное, остальное удалить)</i>		
3. Бюджет проекта <i>(в рублях)</i> :	Запрашиваемая сумма:	
	Общая сумма проекта:	
4. Ф.И.О. координатора проекта:		
5. Контакты координатора проекта:	Раб, телефон <i>(с кодом города)</i> :	
	Моб, телефон:	
	Эл, почта:	
	Место работы:	
6. Адрес местонахождения инициативной группы <i>(с указанием индекса)</i> :		
7. Краткое описание проекта: <i>(не более 10 предложений)</i>		
8. Продолжительность проекта: <i>(не более 4 месяцев)</i>		
9. Территория реализации проекта:		
10. Партнеры инициативной группы:		

### ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, НА КОТОРЫЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ

**1. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА:**

*(Опишите, пожалуйста проблему, которую вы собираетесь решить в ходе проекта и обоснуйте его необходимость для той территории, на которой он будет реализован. Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект? Как? Какие ресурсы там есть для его реализации?)*

**2. ОПИШИТЕ ОПЫТ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ГРУППЫ (ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЕЕ УЧАСТНИКОВ) В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ.**

*Не более одной страницы! Имеет ли Ваша инициативная группа или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.*

**3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:**

*(укажите цель и задачи проекта, чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?)*

#### 4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

**4.1. Участники, осуществляющие исполнение мероприятий проекта.** Состав команды, реализующей проект (с описанием функций каждого члена команды). Привлечённые эксперты (если планируются)

Опишите, кто будет осуществлять мероприятия проекта, и как будут распределена ответственность.

**4.2. Участники проекта, на которых направлены мероприятия проекта (целевая аудитория).**

Опишите, пожалуйста, группы участников проекта, на кого рассчитан проект, их количество, способы их привлечения к участию в мероприятиях проекта.

**5. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ХОДЕ ПРОЕКТА (механизм реализации):**

Опишите как можно подробнее вашу деятельность в рамках проекта. Что именно будет сделано, какие мероприятия проведены, каким образом это будет сделано. Если при проведении мероприятий будут привлекаться партнеры, укажите их роль в проекте).

**6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:**

Укажите, какие результаты будут достигнуты благодаря реализации проекта; предполагаемое количество жителей территории, вовлеченных в проект, и варианты их вовлечения, участия; как изменится ситуация в результате реализации проекта, какое влияние окажет проект на целевую группу и т. д.).

**7. ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА (план работы):**

укажите в таблице все мероприятия проекта, описанные в п. 5 и опишите результаты каждого мероприятия)

№	Наименование мероприятия	Дата (период) проведения	Результат
1.			
2.			

#### 8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА:

- Подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.
- **ВНИМАНИЕ!** В рамках конкурса не поддерживаются такие статьи расходов как «Непредвиденные расходы», «Представительские расходы», «Приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи», «Приобретения алкоголя», «Оплата текущих расходов и долгов организации» и т.д.
- Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса – 20 000 руб. и не менее 5 000 руб. При этом общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования.

Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.

№	Вид расхода	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма	Собственный вклад/софинансирование	Запрашиваемое финансирование
1.						
2.						
3.						
4.						
	<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:</b>					

### 8.1 Комментарии к бюджету проекта

*(В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д. Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.)*

*Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.)*

№	Вид расхода	Обоснование расхода
1.		
2.		

### ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ

**К заявке необходимо приложить следующие документы:** *(все документы предоставляются в электронном виде в формате PDF)*

- ✓ Протокол о создании инициативной группы и решении участвовать в конкурсе
- ✓ Копия паспорта координатора проекта (первая страница и страница с регистрацией)
- ✓ Гарантийные письма, подтверждающие софинансирование проекта

Дополнительные документы, не обязательные к представлению: письма поддержки, рекомендательные письма, документы, подтверждающие значимость проекта.

***! Все указанные документы предоставляются в электронном виде. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители). Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.***

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и готовность нести ответственность за реализацию проекта, представленного на конкурс.**

Подпись координатора проекта

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /ФИО /